Procedura dotycząca kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w Niepublicznych Szkołach Specjalnych prowadzonych przez Siostry Franciszkanki w Ludwikowicach Kłodzkich

Podstawa prawna: Statut Niepublicznych Szkół Specjalnych prowadzonych przez Siostry Franciszkanki w Ludwikowicach Kłodzkich § 31, § 67 ust.5.

Procedura dotyczy nauczycieli/ wychowawców, rodziców/ prawnych opiekunów. Informacji o dziecku udzielają (wg kolejności) wyłącznie nauczyciele - wychowawcy, pedagog szkolny, psycholog szkolny , dyrektor lub wicedyrektor szkoły .

Ustalona kolejność działań, miejsca i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności mając na względzie dobro procesu dydaktycznego i bezpieczeństwo uczniów.

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania i informowanie o postępach dzieci.
4. Spotkania odbywają się w formie:
   · zebrań ogólnych z rodzicami,
   · indywidualnych konsultacji,
   · dni otwartych, imprez okolicznościowych.
5. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć (wyłączając nagłe przypadki).
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne oraz gabinety (dyrektora, pedagoga, psychologa itp.). Poza tymi miejscami informacji nie udziela się. Nie udziela się również telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień w przypadkach losowych).
7. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców/prawnych opiekunów co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (pozyskując informację zwrotną). Informacje o zebraniach są zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz szkolnym Facebooku.
8. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do obecności na zebraniach.

9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się rodzicami/prawnymi opiekunami telefonicznie.
11. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany każdorazowo odebrać telefon ze szkoły (od wychowawcy, pedagoga, psychologa itp.) lub oddzwonić w możliwie najkrótszym czasie. Telefony te wykonywane są tylko w sprawach pilnych, wymagających poinformowania rodziców/ opiekunów o kwestiach związanych ze zdrowiem lub bezpieczeństwem dziecka. Gdy rodzic/ opiekun nie odbierze telefonu i nie oddzwoni, a sytuacja będzie tego wymagała (wypadek dziecka, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, napad agresji itp.), szkoła będzie wzywała odpowiednie służby.
12. Nieobecność ucznia w szkole powyżej tygodnia rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają telefonicznie u wychowawcy klasy w pierwszym dniu nieobecności. Wychowawca klasy w 5 dniu nieobecności ucznia w szkole i w razie braku informacji od rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów).
13. Nieobecność ucznia w szkole rodzice/ prawni opiekunowie usprawiedliwiają pisemnie w ciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.
14. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców/ prawnych opiekunów).
15. Rodzice/ prawni opiekunowie pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego. W razie zmiany numeru telefonu rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
16. Rodzice/prawni opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami.

Wprowadzona zarządzeniem nr 16/05/2026 z dnia 16 maja 2026 r.